



Dofinansowane
przez Unię Europejską

„Eco Friendly”



**Regulamin projektu pt. „Eco Friendly”
w ramach programu ERASMUS+
Mobilność uczniów i kadry edukacji szkolnej KA121**

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt szkolny pt. „Eco Friendly” realizowany jest w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Łażcu, w okresie od 1 czerwca 2022 r. do 31 sierpnia 2023 r., w ramach programu Unii Europejskiej Akredytacja Erasmus w sektorze edukacji szkolnej Akcja 1 - *Mobilność uczniów i kadry edukacji szkolnej KA 121*.
2. W projekcie mogą uczestniczyć uczniowie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łażcu, Łaziec 66, 42-274 Konopiska.
3. Projekt realizowany jest w formie:
 - a) zajęć szkolnych,
 - b) zajęć pozalekcyjnych,
 - c) zadań domowych,które to zadania mogą być zlecone do wykonania przez uczniów indywidualnie lub w grupach.
4. Główne cele projektu to:
 - a) Uświadomienie uczniom znaczenia ekologii oraz wpływu ekologicznych upraw warzyw i owoców na zdrowie oraz preferencje żywieniowe ludzi.
 - b) Uświadomienie oraz przybliżenie uczniom i nauczycielom różnorodności kultur, języków i wartości europejskich.
 - c) Zaangażowanie uczniów w działania projektowe dotyczące wymiany doświadczeń kulturowych, w celu kształtowania tolerancyjnych postaw wśród młodych ludzi.
 - d) Podniesienie umiejętności posługiwania się językami obcymi (język angielski) oraz posługiwania się nowoczesnymi technologiami (TIK).
 - e) Uwrażliwienie uczniów na konieczność głębszego zaangażowania w działania szkoły.
 - f) Umiejętność adaptacji w nowych warunkach.



**Dofinansowane
przez Unię Europejską**

"Eco Friendly"



- g) Uświadomienie uczniom konieczności rozwijania swoich umiejętności komunikacyjnych, interpersonalnych i społecznych w celu osiągnięcia w przyszłości sukcesu na rynku pracy.
 - h) Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów.
5. W ramach realizacji przyznanej akredytacji Erasmus+ przewiduje się dwie mobilności uczniów i nauczycieli do szkół: jedną do Włoch i jedną do Finlandii.
 6. Udział w projekcie jest dobrowolny oraz bezpłatny, gdyż jest realizowany ze środków finansowych Unii Europejskiej. Wyjazdy są opłacane z dofinansowania otrzymanego przez szkołę. Grant pokrywa koszty transportu, zakupu biletów lotniczych, zakwaterowania, ubezpieczenia oraz wyżywienia dla uczestników mobilności.
 7. Drobne wydatki własne (np. zakup pamiątek) uczestnicy wyjazdu pokrywają z własnego kieszonkowego.
 8. Zgodnie z danymi zawartymi we wniosku aplikacyjnym, w roku szkolnym 2022/2023 organizowana jest mobilność uczniów i kadry szkolnej do Włoch. W wyjeździe do Włoch może uczestniczyć dwunastu uczniów.
 9. Na wyjeździe uczniowie prezentują wyniki dotychczasowej pracy, a także pracują nad projektem.
 10. Językiem roboczym projektu jest język angielski.

II. ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW NA WYJAZDY ZAGRANICZNE

1. Rekrutacji uczniów dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - a) dyrekcja szkoły.
 - b) koordynator projektu.
 - c) przedstawiciel zespołu nauczycieli ds. projektu.
2. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę podstawową i listę rezerwową kandydatów do wyjazdu.
3. Chętni uczniowie, w terminie ustalonym przez komisję, zgłaszają swoją kandydaturę poprzez dostarczenie do przedstawiciela zespołu nauczycieli ds. projektu (nauczyciela geografii) samodzielnie wykonanej prezentacji na podany temat.
4. Do rekrutacji mogą przystąpić dzieci spełniające następujące wymagania:
 - a) Są uczniami Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łażcu.
 - b) Są uczniami klas V – VI.



**Dofinansowane
przez Unię Europejską**

"Eco Friendly"



- c) Posiadają umiejętność komunikowania się w języku angielskim na poziomie podstawowym.
 - d) Nie sprawiają kłopotów wychowawczych.
 - e) Angażują się w realizację projektu biorąc udział w działaniach na poziomie szkoły (przygotowywanie materiałów, prezentacji, filmów, dokumentacja realizacji projektu, itp.).
 - f) Godnie wypełniają obowiązki ucznia i są gotowi reprezentować szkołę na forum szkolnym, lokalnym i międzynarodowym.
 - g) Są komunikatywne, otwarte, umieją radzić sobie w różnych sytuacjach oraz posiadają umiejętność współpracy w grupie.
 - h) Cechuje je rzetelność, uczciwość i sumienność podczas realizacji postawionych zadań.
5. Zadania uczestników wyjazdu:
- a) wspólnie z opiekunem projektu omówienie i ustalenie zasad współpracy przed, w trakcie i po wyjeździe, podziału zadań w zespole,
 - b) zgodne zespołowe podejmowanie działań objętych projektem,
 - c) rzetelne i terminowe wypełnianie obowiązków wynikających z prac przydzielonych w harmonogramie,
 - d) współpracowanie z opiekunem projektu i uczniami wchodzącymi w skład zespołu projektowego,
 - e) przygotowanie sprawozdania z realizacji projektu i jego publiczna prezentacja w terminie uzgodnionym z opiekunem projektu.
6. Uczeń będący kandydatem na wyjazd powinien posiadać aktualny paszport lub dowód osobisty.
7. Uczniowie klasy V oraz klasy VI w ramach projektu mają prawo do jednego wyjazdu zagranicznego. W przypadku braku kandydatów z w/w klas, możliwy jest wyjazd uczniów z klasy VIII oraz klasy IV.
8. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez dyrektora szkoły i koordynatora projektu.

III. PROCEDURA KWALIFIKACYJNA

1. Podczas wyboru członków do odbycia mobilności brane będą pod uwagę następujące kryteria:



**Dofinansowane
przez Unię Europejską**

"Eco Friendly"



- a) Spełnianie wymagań zawartych w pkt. 4 części II regulaminu (ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW NA WYJAZDY ZAGRANICZNE).
 - b) Na wyjazd zostaną zakwalifikowani uczniowie, którzy uzyskają największą liczbę punktów. W przypadku identycznych wyników, ostatecznego wyboru uczestników dokona się poprzez losowanie.
2. Lista uczestników wyjazdu ogłoszona zostanie najpóźniej na jeden miesiąc przed planowanym terminem wyjazdu. W wyjątkowych przypadkach czas może ulec skróceniu. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół zawierający datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji, jak również listę uczniów zakwalifikowanych na wyjazd. W/w lista będzie do wglądu w sekretariacie szkoły.
 3. Uczniom i rodzicom przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń, co do wyników rekrutacji w terminie do 3 dni roboczych od daty ogłoszenia listy uczestników.
 4. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń komisja rozpatruje sprawę i w ciągu 3 dni roboczych od wpłynięcia zastrzeżeń ogłasza ostateczną decyzję, która jest nieodwołalna.
 5. Autorzy zastrzeżenia mają prawo zapoznać się z protokołem posiedzenia komisji w terminie do 7 dni od chwili ogłoszenia decyzji ostatecznej.
 6. W przypadku rezygnacji z wyjazdu przez ucznia zakwalifikowanego do tego wyjazdu, koszty wynikające z tej rezygnacji (zmiana nazwiska na bilecie lotniczym, odwołanie rezerwacji itp.) ponosi rodzic/opiekun prawny ucznia.
 7. W przypadku rezygnacji któregoś z uczniów zakwalifikowanych przez Komisję na wyjazd zagraniczny, prawo wyjazdu nabywa uczeń z listy rezerwowej według kolejności.

IV. REGULAMIN WYJAZDU ZAGRANICZNEGO

1. Uczeń może wziąć udział w wyjeździe wyłącznie za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
2. Uczeń w terminie określonym każdorazowo przez koordynatora zobowiązany jest dostarczyć komplet dokumentów:
 - a) oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) w sprawie zagranicznego wyjazdu dziecka w ramach programu Unii Europejskiej Erasmus+ „Eco Friendly”, zgoda na udzielenie pomocy medycznej,
 - b) formularz aplikacyjny,
 - c) karta EKUZ,



**Dofinansowane
przez Unię Europejską**

"Eco Friendly"



- d) pisemne potwierdzenia zapoznania się z regulaminem mobilności.
3. Uczestnicy wyjazdu muszą być do niego odpowiednio przygotowani (podpisana walizka na kółkach w odpowiednim rozmiarze, odpowiedni ubiór, wygodne obuwie, paszport/dowód osobisty, legitymacja szkolna, słownik polsko-angielski i angielsko-polski / może być w telefonie).
 4. Uczestnicy przelotu samolotem i ich rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek zapoznania się z informacjami znajdującymi się na stronie lotniska.
 5. Uczestnicy wyjazdu stawiają się punktualnie o wyznaczonej godzinie na wyznaczone miejsce zbiórki.
 6. Rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za dowóz uczestnika na wyznaczone przez organizatora miejsce zbiórki w dniu wyjazdu oraz bezzwłoczny odbiór dziecka w dniu powrotu.
 7. Opiekę nad uczestnikami wyjazdu sprawują:
 - a) opiekunowie - w czasie podróży i podczas zajęć organizowanych przez szkołę zagraniczną,
 - b) pracownicy szkoły goszczącej, jeśli to wynika z harmonogramu zajęć.
 8. Podczas przebywania w szkole goszczącej uczestnik wyjazdu jest zobowiązany przestrzegać zasad ustalonych przez gospodarzy.
 9. Po powrocie uczestnik będzie rozpowszechniał rezultaty projektu w środowisku szkolnym, lokalnym i międzynarodowym, przygotuje prezentację na temat wyjazdu, którą zaprezentuje innym uczniom.
 10. Podczas podróży uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów podróży oraz stosowania się do poleceń opiekunów, pilota i kierowców.
 11. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do postanowień i przepisów oraz regulaminów obowiązujących w obiekcie zakwaterowania oraz miejscach realizacji programu (min. przepisów przeciwpożarowych, komunikacyjnych, poruszania się po drogach publicznych, ciszy nocnej, BHP, ochrony zdrowia np. Covid-19).
 12. Każdy uczestnik wyjazdu zobowiązany jest zachowywać się kulturalnie, dbać o dobre imię szkoły i kraju, nie naruszać godności osób reprezentujących inną kulturę, religię, czy przekonania, obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne musi traktować z należyтым szacunkiem.
 13. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje zachowanie nienarażające bezpieczeństwa własnego oraz innych.
 14. Każdego uczestnika wyjazdu obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a) Samodzielnego oddalania się od grupy bez zgody opiekuna.
 - b) Spożywania używek w jakiegokolwiek postaci.



**Dofinansowane
przez Unię Europejską**

"Eco Friendly"



15. Uczestnicy wyjazdów mają bezwzględny nakaz przestrzegania ciszy nocnej obowiązującej w danym obiekcie i przebywania w tym czasie w miejscu wyznaczonym na nocleg.
16. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje ustalony program i rozkład czasowy dnia.
17. Oddalanie się uczestnika z terenu zakwaterowania oraz miejsca prowadzenia zajęć może nastąpić wyłącznie za wiedzą i zgodą opiekunów (nauczycieli), pod opieką których się znajduje.
18. Każdy uczestnik zobowiązany jest dbać o własny bagaż i pieniądze, przedmioty wartościowe oraz o mienie i wyposażenie miejsca, w którym przebywa.
19. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za zagubienie pieniędzy oraz zagubienie lub zniszczenie przedmiotów wartościowych zabranych przez ucznia na wyjazd.
20. Podczas wyjazdów zagranicznych uczniowie mogą realizować program różniący się od programu polskich opiekunów. W takim przypadku uczniowie pozostają pod opieką pracowników szkoły goszczącej.
21. Za szkody wyrządzone przez ucznia pełną odpowiedzialność ponoszą jego rodzice/opiekunowie prawni.
22. Uczeń może sam dawkować sobie leki tylko na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych.
23. Regulamin obowiązuje od momentu zbiórki przed wyjazdem do momentu zakończenia wyjazdu przez koordynatora.
24. Podczas całej podróży i pobytu w kraju partnerskim uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania ewentualnych obostrzeń związanych np. z COVID-19.
25. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do postanowień i przepisów oraz regulaminów obowiązujących w obiekcie zakwaterowania, jak również w miejscach realizacji programu (min. przepisów przeciwpożarowych, komunikacyjnych, poruszania się po drogach publicznych, ciszy nocnej, BHP, przepisów związanych z zapobieganiem i rozprzestrzenianiem się COVID-19).
26. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez dyrektora szkoły