

**Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa pod kątem sanitarno – higienicznym
obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łażcu
w warunkach pandemii COVID-19**

Procedury opracowano na podstawie:

- 1) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 493 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 410 z późn. zm.);
- 3) Wytycznych przeciwepidemicznych dla przedszkoli oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020r. oraz z dnia 4 maja 2020r. (pierwsza aktualizacja);
- 4) Wytycznych GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna;
- 5) Konsultacje w szkole - Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół;
- 6) Rekomendacji dotyczących organizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka (z dnia 15 maja 2020r.);
- 7) Wytycznych MEN, CKE i GIS dotyczących organizowania i przeprowadzania egzaminów zewnętrznych w 2020r. z dnia 15 maja 2020r.

Dokument obowiązuje od dnia 25 maja 2020r.

Postanowienia ogólne:

1. Niniejszy dokument określa Procedurę bezpieczeństwa na terenie szkoły w okresie pandemii COVID – 19, dotyczącą wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łażcu, uczniów oraz rodziców dzieci uczęszczających do szkoły.
2. Celem Procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem, umożliwienie wychowankom uczęszczanie na zajęcia rewalidacyjne i specjalistyczne organizowanych stacjonarnie w placówce.
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia wirusem COVID – 19, jednak ryzyko związane z zakażeniem istnieje, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1.

Ogólne zasady dotyczące organizacji pracy szkoły/oddziału przedszkolnego:

1. Grupa dzieci/ucniów przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. Grupa w sali przedszkolnej może liczyć max do 8 dzieci i przebywa pod opieką jednego wychowawcy (4 m² na 1 osobę).
3. Dzieci pracują pojedynczo przy stoliku ustawionym w odległości 1,5-2,0 metry od poprzedniego.
4. Podczas zabaw swobodnych podejmowane są starania o zachowanie bezpiecznej odległości minimum 1,5 m.
5. Do grupy może być przyprowadzane tylko dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych przez osoby zdrowe.
6. Bezwzględny zakaz przyprowadzania dzieci, jeżeli ktokolwiek z domowników dziecka przebywa na kwarantannie lub izolacji wyniku.
7. Rodzic powinien wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała u dziecka oraz wskazać najszybszy sposób kontaktu w razie wystąpienia u dziecka objawów chorobowych. Zgoda na pomiar temperatury ciała dziecka stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
8. Wszystkie osoby wchodzące na teren budynku mają bezwzględny nakaz korzystania z płynu do dezynfekcji rąk (płyn umieszczony przy wejściu do budynku) oraz zakładania maseczki chroniącej usta i nos.
9. Pracownicy placówki zaopatrzeni są w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki jednorazowe, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, fartuchy z długim rękawem.
10. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
11. Dzieci, pod nadzorem nauczyciela, mogą korzystać z istniejącego na terenie placówki placu zabaw i boiska.
12. Urządzenia na placu zabaw podlegają regularnemu czyszczeniu z użyciem detergentu lub dezynfekcji. W innym przypadku nie wolno korzystać z placu zabaw.
13. Plac zabaw oznaczony czerwoną taśmą oznacza bezwzględny zakaz wchodzenia na jego teren.
14. Personel obsługi – woźna, nie może kontaktować się z dziećmi, ani z opiekunem grupy.
15. Dystrybutor wody zostaje odłączony i nie będzie używany.
16. Obowiązuje zakaz przebywania w placówce osób z zewnątrz. Rodzice/opiekunowie nie mogą wchodzić na teren szkoły.
17. Dzieci korzystają z wyżywienia zapewnionego przez przedszkole – catering, jeśli grupa liczy co najmniej 5 osób.
18. Do pracy nie mogą przystąpić osoby chore. Pracownik musi być zdrowy, bez objawów chorobowych.
19. W miarę możliwości nie angażuje się w zajęcia opiekuńcze nauczycieli i innych pracowników powyżej 60. roku życia.

Przyprowadzanie i odbieranie dzieci do przedszkola:

1. Dziecko jest przyprowadzane przez rodzica/opiekuna do placówki w maseczce, przy czym rodzic nie wchodzi do sali (może tylko przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu, w „szatni” z dzieckiem).
2. Przed wejściem do budynku należy zdezynfekować ręce środkiem odkażającym oraz nałożyć maseczkę.
3. Rodzic obowiązany jest zachowywać dystans społeczny wynoszący min. 2 metry od innych dzieci oraz od personelu przedszkola. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci nie powinny podchodzić do osób tam przebywających.
4. Zaraz po wejściu do budynku, dziecko myje ręce w łazience używając mydła i ciepłej wody, po czym przechodzi do sali pod opieką pracownika obsługi – pomoc nauczyciela.
5. Pracownicy placówki zachowują między sobą dystans społeczny wynoszący minimalnie 1,5 metra.
6. W szatni przebywa jeden rodzic z dzieckiem. Obowiązuje zasada, że na 15 mk² w placówce powinien przebywać jeden rodzic z dzieckiem.
7. Rodzic/opiekun odbiera dziecko z szatni, nie wchodząc do sali, w ściśle określonym czasie i o ustalonej godzinie.
8. Wychowawca grupy przekazuje dziecko osobiście rodzicowi/opiekunowi z zachowaniem dystansu społecznego min. 2 metry.

Warunki organizacji dnia w przedszkolu

1. Salę należy w ciągu dnia wietrzyć systematycznie co godzinę.
2. Do sali nie wolno wchodzić osobom z personelu obsługi w czasie przebywania w niej dzieci lub opiekuna grupy.
3. Dzieci oraz personel przedszkola nie muszą zakrywać nosa, ust - czyli używać masечki przez cały dzień.
4. W sali, w której przebywają dzieci, nie może być zabawek, przedmiotów, sprzętów, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywan), a wykorzystywane przybory sportowe – piłki, skakanki, obręcze muszą być dokładnie wyczyszczone lub zdezynfekowane.
5. Dzieci nie mogą przynosić z domu ze sobą żadnych przedmiotów i zabawek.
6. Zaleca się codzienny pobyt dzieci na powietrzu z zachowaniem zmianowości grup oraz zachowaniem maksymalnej odległości.
7. W razie złego samopoczucia dziecko zostaje natychmiast umieszczone w osobnej sali, gdzie oczekuje na przybycie rodzica pod opieką pracownika obsługi – pomoc nauczyciela.

Posiłki:

1. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne - przygotowywanie i wydawanie posiłków wg zabezpieczenia epidemiologicznego z zachowaniem zasad sanitarnych.
2. Placówka organizuje wyżywienie dla grupy 5 dzieci – catering.
3. Dostawca cateringu zapewnia jednorazowe pojemniki i sztućce.
4. Dostawcy posiłków zostawiają pojemniki z żywnością w przygotowanym miejscu przy wejściu do szkoły, które są odbierane przez personel obsługi.
5. Personel obsługi – woźna, dostarcza posiłek pod drzwi sali przedszkolnej.
6. Pracownik obsługi – pomoc nauczyciela, przygotowuje stoliki do posiłku, dba o czystość stolików.

Zadania i obowiązki pracowników

1. Obowiązki nauczyciela:

- 1) wyjaśnia dzieciom zasady bezpieczeństwa obowiązujące obecnie w placówce i dlaczego zostały wprowadzone,
- 2) nie organizuje wyjść poza teren placówki, np. spaceru do lasu,
- 3) prowadzi gimnastykę przy otwartych oknach,
- 4) organizuje zabawy na powietrzu z zachowaniem bezpiecznych odległości,
- 5) zwraca uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce ciepłą wodą i mydłem, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu,
- 6) organizuje pokaz właściwego mycia rąk,
- 7) przypomina i daje przykład podczas codziennych czynności,
- 8) sprawuje opiekę nad dziećmi, organizuje czas pobytu dzieci w placówce zapewniając bezpieczne warunki,
- 9) unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu,
- 10) wietrzy salę systematycznie raz na godzinę.

2. Obowiązki pomocy nauczyciela:

- 1) odbiera dziecko od rodzica/opiekuna i kontroluje dokładne mycie rąk przez dziecko w łazience,
- 2) zaprowadza dziecko do sali zajęć i przekazuje pod opiekę wychowawcy grupy,
- 3) zachowuje wobec innych pracowników dystans społeczny min. 1,5 metra,
- 4) przygotowuje salę do posiłku, dba o czystość stolików przed i po posiłku, rozdaje posiłek dzieciom, czyści blaty stołów i poręcze krzeseł po każdym dziecku,
- 5) sprawuje opiekę nad dzieckiem przebywającym w czasowej izolacji,
- 6) myje, czyści i dezynfekuje zabawki i sprzęty używane przez dzieci,
- 7) przestrzega zasad higieny osobistej,
- 8) dba o kompletny ubiór ochronny (fartuch, rękawiczki, maseczki lub przyłbice).

3. Obowiązki pracowników obsługi - woźna:

- 1) dba o czystość i higienę pomieszczeń sanitarnych (łazienki),
- 2) dezynfekuje sanitariaty z użyciem detergentu „Domestos” co najmniej dwa razy dziennie,
- 3) dba o czystość i porządek w pomieszczeniach szkolnych (szatnia, korytarz, sala zabaw),
- 4) przeprowadzając dezynfekcję stosuje zalecenia producenta środków odkażających i dezynfekujących,
- 5) odbiera posiłek od dostawcy cateringu i dostarcza go pod drzwi sali zabaw,
- 6) przestrzega zasad higieny osobistej,
- 7) dba o kompletny ubiór ochronny (fartuch, rękawiczki, maseczki lub przyłbice),
- 8) przestrzega zasady dystansu społecznego wobec innych pracowników min. 1,5 m.

4. Obowiązki woźnego/palacza:

- 1) sprawdza stan urządzeń i sprzętów wokół obiektu szkolnego oraz w budynku szkoły,
- 2) dba o odpowiednią temperaturę w pomieszczeniach szkolnych,
- 3) dba o porządek w kotłowni i składzikach gospodarczych,
- 4) sprawdza i kontroluje stan urządzeń i sprzętów na placu zabaw oraz boisku szkolnym,
- 5) wykonuje prace naprawcze,
- 6) dba o teren zielony wokół szkoły,
- 7) unika wchodzenia do budynku szkoły w czasie przebywania w nim dzieci oraz nauczycieli.

Obowiązki dyrektora:

Dyrektor:

- 1) zapewnia sprzęt i środki do utrzymywania czystości i higieny na placówce,
- 2) zaopatruje pracowników w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice,
- 3) monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków,
- 4) przygotowuje procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia i instruuje pracowników, jak należy je stosować,
- 5) przeprowadza spotkania z pracownikami, zwracając uwagę szczególnie na profilaktykę zdrowotną oraz przestrzeganie zasad higieny, znajomość i stosowanie przez pracowników procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19,

- 6) wyznacza i przygotowuje pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych,
- 7) umieszcza w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych,
- 8) przygotowuje ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami,
- 9) organizuje bezpieczne spożywanie posiłków,
- 10) śledzi na bieżąco informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, komunikaty i informacje Ministra Edukacji Narodowej, a także obowiązujące przepisy prawa,
- 11) zamieszcza informacje przed wejściem do budynku przedszkola/szkoły o obowiązkowej dezynfekcji rąk przez osoby dorosłe,
- 12) dba o przestrzeganie zasad prawidłowego mycia rąk poprzez wywieszenie plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk w widocznym miejscu w łazienkach oraz instrukcji dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem do dezynfekcji,
- 13) zapewnia codzienną dezynfekcję sprzętu na szkolnym placu zabaw/szkolnym boisku,
- 14) zobowiązuje pracowników do zachowania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów oraz przestrzegania sposobów używania tych środków wg zaleceń producenta,
- 15) zapewnia na każdy oddział co najmniej jeden termometr bezdotykowy,
- 16) instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów chorobowych nie powinni przychodzić do pracy, lecz pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem,
- 17) instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów chorobowych na terenie szkoły, dyrektor natychmiast odsunie pracownika od pracy i zostaną wdrożone procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 obowiązujące w placówce.

Obowiązki i powinności rodziców/opiekunów prawnych dziecka

Rodzic:

- 1) przekazuje dyrektorowi istotne informacje o stanie zdrowia swojego dziecka,
- 2) mierzy temperaturę ciała u swojego dziecka codziennie przed przyprowadzeniem go do przedszkola,
- 3) wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała u dziecka, jeśli zaistnieje taka potrzeba, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów,
- 4) zaopatruje swoje dziecko, jeśli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki,
- 5) przyprowadza do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych,

- 6) nie posyła dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
- 7) wyjaśnia dziecku, aby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek,
- 8) regularnie przypomina dziecku o podstawowych zasadach higieny, podkreślając, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki np. przy powitaniu,
- 9) zwraca uwagę dziecku na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania,
- 10) przyjmuje do wiadomości, że dziecko nie będzie uczęszczało na spacerzy poza teren szkolny,
- 11) zobowiązuje się do codziennej dezynfekcji swoich rąk przed wejściem do szkoły/przedszkola,
- 12) wchodząc do budynku szkoły zabezpiecza swoją twarz i nos maseczką,
- 13) zobowiązuje się do zorganizowania odbierania i przyprowadzania dziecka przez jednego stałego opiekuna, aby uniknąć na terenie szkoły/przedszkola rotacji osób postronnych,
- 14) w razie zaistniałej potrzeby wyraża zgodę na podjęcie działań wg wewnętrznych procedur bezpieczeństwa (izolacja dziecka w Sali do tego przeznaczonej pod opieką osoby z personelu placówki),
- 15) przyjmuje do wiadomości, iż na placówce obowiązują zasady sanitarne obejmujące:
 - codzienna dezynfekcja,
 - ograniczenie liczebności grup,
 - przestrzeganie zasad higieny,
 - systematyczne, codzienne wietrzenie sali.
- 16) zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania obowiązujących w szkole procedur postępowania ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.

Organizacja zajęć rewalidacyjnych na terenie szkoły:

1. Od dnia 18 maja 2020 r. w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Łażcu istnieje możliwość organizowania i prowadzenia zajęć rewalidacyjnych w formie stacjonarnej na terenie szkoły, przy czym nadal jest możliwość kontynuacji zajęć w formie zdalnej.
2. Rodzice wyrażają zgodę na zajęcia rewalidacyjne prowadzone przez nauczyciela specjalistę w formie stacjonarnej z zachowaniem zasad sanitarnych, podpisując Oświadczenie – załącznik nr 3.
3. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zdrowe, bez objawów chorobowych.
4. Zajęcia odbywają się w reżimie sanitarnym z zachowaniem rekomendowanych zasad:
 - A. W zakresie warunków sanitarnych;
 - B. W zakresie organizacji jednostki systemu oświaty;
 - C. W zakresie prowadzenia zajęć z uczestnikami.
5. Zajęcia prowadzone są przez nauczyciela specjalistę indywidualnie z dzieckiem z ograniczeniem kontaktu innych osób z personelu placówki.

Organizacja konsultacji w szkole:

1. Od dnia 25 maja 2020r. szkoła organizuje konsultacje dla uczniów klasy VIII.
2. Od dnia 1 czerwca 2020r. konsultacje będą organizowane także dla uczniów z pozostałych klas szkoły podstawowej.
3. Konsultacje odbywają się w ścisłym reżimie sanitarnym, z uwzględnieniem wytycznych GIS i MZ za zgodą rodziców/prawnych opiekunów (Oświadczenie – załącznik nr 3 do niniejszej procedury).
4. Z zajęć w formie konsultacji mogą korzystać tylko uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.
5. Konsultacje organizowane są w szkole na prośbę ucznia i odbywają się indywidualnie lub w małych grupach (max 4 uczniów) z nauczycielem przedmiotu. Szkoła nie organizuje stacjonarnych konsultacji grupowych dla całej klasy.
6. Termin konsultacji nauczyciel ustala z dyrektorem, po czym powiadamia ucznia o terminie i czasie trwania konsultacji.
7. Konsultacje odbywają się w wyznaczonej w szkole sali.
8. Rodzic wyraża zgodę na udział dziecka w konsultacjach na terenie szkoły podpisując Oświadczenie – załącznik nr 3 do niniejszej procedury.
9. Uczniowie wchodzą do budynku szkoły i do wyznaczonej sali pojedynczo z zachowaniem odległości co najmniej 1,5 metra.
10. Przed wejściem do szkoły, uczeń dezynfekuje ręce płynem do dezynfekcji. Obowiązkowo używa do ochrony na usta i nos maseczki..
11. Uczeń powinien zgłosić nauczycielowi wcześniej swoją nieobecność na konsultacjach, jeśli zaistnieją powody, dla których nie będzie możliwe, aby uczeń mógł przybyć do szkoły w wyznaczonym terminie i czasie.
12. Uczeń przynosi do szkoły własne podręczniki, zeszyty i przybory szkolne, z których korzysta w czasie konsultacji.
13. Uczeń nie przemieszcza się po budynku szkoły bez wyraźnej potrzeby, dba o czystość rąk i przestrzega zasad higieny.
14. Uczeń ma obowiązek przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole w związku z możliwością zakażenia koronawirusem w czasie pandemii COVID-19.

Organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla uczniów klas I-III:

1. Od dnia 25 maja 2020r. szkoła organizuje dla uczniów klas I-III zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z możliwością prowadzenia zajęć dydaktycznych.
2. Uczniowie biorą udział w w/w zajęciach za zgodą rodziców, podpisując odpowiednie Oświadczenie – załącznik nr 3 do niniejszej procedury.
3. Opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele świetlicy lub inni nauczyciele zatrudnieni w szkole.
4. Do szkoły przyprowadzani są tylko uczniowie zdrowi.
5. Uczniowie do szkoły przyprowadzani są tylko przez rodziców/osoby zdrowe.
6. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
7. Rodzic pisemnie wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka (Zgoda na pomiar temperatury ciała dziecka stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury). Każdorazowo przed wejściem do budynku uczniom mierzona jest temperatura. W przypadku podwyższonej temperatury dziecko nie zostanie przyjęte do szkoły.

8. Rodzice przyprowadzający/odbierający dziecko ze szkoły mają obowiązek zachowywać dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz w odniesieniu do innych uczniów i ich rodziców/opiekunów wynoszący min. 2 metry.
9. Przy wejściu do budynku obligatoryjnie wszyscy wchodzący dezynfekują ręce.
10. W wyznaczonym czasie rodzic (obligatoryjnie posiadający maseczkę/materiał zasłaniający usta i nos) przyprowadza dziecko do wejścia, przekazuje dziecko pracownikowi szkoły, który pomaga przy jego przebraniu i zaprowadza do sali zajęć. Przed wejściem do sali zajęć uczeń myje ręce.
11. W wyznaczonym miejscu rodzic lub opiekun (jw. posiadający maseczkę/materiał zasłaniający usta i nos) oczekuje na dziecko przy wejściu do szkoły. Pracownik przyprowadza dziecko, pomaga przy jego przebraniu, przy wyjściu dezynfekuje ręce sobie i dziecku, przekazuje dziecko rodzicowi, który zabiera ucznia do domu.
12. Uczeń jest przyprowadzany i odbierany w ściśle określonym czasie wg deklaracji rodziców (Oświadczenie – załącznik nr 1).
13. Rodzice/opiekunowie nie mogą wchodzić na teren szkoły.
14. Liczebność uczniów w grupie wynosi maksymalnie 6 uczniów, przy czym uzależniona jest od wielkości Sali (4m^2 przypadające na jedno dziecko i opiekuna z uwzględnieniem mebli i sprzętów w niej się znajdujących). Dzieci pracują pojedynczo przy stoliku ustawionym w odległości 1,5-2,0 metry od poprzedniego.
15. Podczas zabaw swobodnych podejmowane są starania o zachowanie bezpiecznej odległości.
16. Uczniowie, których godziny pobytu w szkole przypadają na czas wydawania posiłku mogą skorzystać z żywienia organizowanego w szkole (catering) przy zachowaniu reżimu sanitarnego.
17. Uczeń przebywa w jednej sali ze swoją grupą oraz opiekunem/nauczycielem.
18. Co godzinę nauczyciel wietrzy salę, w której prowadzone są zajęcia z dziećmi i prowadzi zajęcia ruchowe przy otwartych oknach (w przypadku zajęć w grupie). Po zajęciach sale są dezynfekowane.
19. Uczniowie pod nadzorem opiekunów, często myją i dezynfekują ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na powietrzu.
20. Nauczyciel, na miarę możliwości uczniów, zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania i kasłania.
21. Codziennie powierzchnie użytkowe (blaty, klamki, poręcze, włączniki światła etc.) sprzęt i rzeczy używane przez dzieci są dezynfekowane.
22. Usuwa się z sal przedmioty, zabawki, których nie można codziennie dezynfekować (np. pluszaki, chusty, dywany, firanki).
23. Zabrania się uczniom przynoszenia jakichkolwiek przedmiotów, np. telefony komórkowe, zabawki.
24. Uczniowie mogą przynosić własne podręczniki, zeszyty ćwiczeń, które będą wykorzystywane do zajęć. Każdy uczeń korzysta wyłącznie z własnych podręczników i własnych przyborów szkolnych.
25. Nauczyciele i pracownicy pracują wg ustalonego harmonogramu. Podczas sprawowania opieki nad dziećmi unika się rotacji pracowników.
26. Opiekunowie, nauczyciele zachowują dystans między sobą, w każdej sytuacji – minimum 1,5 metra odległości.